

## 職員募集のご案内

職 種	看護助手
身 分	非常勤職員（パート）
業 務 内 容	①入院病棟における環境整備 ②入院患者の身の回りの世話 ③各種運搬（メッセンジャー）業務 ④患者移送（患者の身体に触れる） ⑤入院患者対応 ⑥予定入院患者の名札作成・退院患者のカルテ処理 ⑦面会者の対応と案内 ⑧ナースステーションでの電話対応 ⑨食事の配膳・下膳・食事量のチェック ⑩診療器具や薬剤など、診察や検査の準備と片付け ⑪物品（SPD）の管理 ⑫検査データ処理  ※介護職員初任者研修(旧ホームヘルパー2級)、経験者優遇
学 歴	高等学校卒業以上
勤 務 時 間	週 30時間 1日6時間×週5日 勤務時間パターン（例） 8時30分～15時00分 10時45分～17時15分 いずれも休憩時間30分を含む。
給 与	独立行政法人国立病院機構非常勤職員給与規程により支給 時間給 1,070円
諸 手 当	通勤手当
賞 与	年2回（6月、12月）寸志程度
休 暇 等	週休2日制、その他については独立行政法人国立病院機構非常勤職員就業規則により付与します
採用予定日	随時～年度更新制

募集人員 1名

応募方法 下記に連絡のうえ、履歴書・職務経歴書を下記まで送付してください。

お問い合わせ先及び応募書類提出先

〒610-0113

京都府城陽市中芦原11番地

独立行政法人国立病院機構 南京都病院 管理課 採用担当

電話 0774(52)0065 内線213

FAX 0774(55)2765