

職員募集のご案内

職 種	事務助手
業 務 内 容	①医局における庶務業務 ②看護部長室における事務補助
必 要 資 格	普通自動車運転免許（AT 限定可） エクセル・ワード等のパソコン操作ができる方歓迎
学 歴	高等学校卒業以上
身 分	非常勤職員
勤 務 時 間	平日（月曜～金曜） 10：45～17：15（休憩時間30分含む、6時間勤務）
給 与	独立行政法人国立病院機構非常勤職員給与規程により支給 時間給 1,060円
諸 手 当	通勤手当（上限あり）、超過勤務手当
賞 与	年2回（6月、12月）寸志程度
休 暇 等	週休2日制、年次有給休暇、その他特別休暇（無給）あり 詳細は独立行政法人国立病院機構非常勤職員就業規則により付与
雇 用 期 間	採用日～年度末（年度更新制）
募 集 人 員	1名
応 募 方 法	下記に連絡のうえ、履歴書を下記まで送付してください。

お問い合わせ先及び応募書類提出先

〒610-0113
京都府城陽市中芦原11番地
独立行政法人国立病院機構 南京都病院 管理課 採用担当

電 話 0774(52)0065 内線313
F A X 0774(55)2765